

01b Wichtige Begriffe

Arbeitsblatt (Worksheet):

- Eine Seite in Excel, auf der Daten eingetragen, analysiert und visuell dargestellt werden. Eine Arbeitsmappe kann mehrere Arbeitsblätter enthalten.

Arbeitsmappe (Workbook):

- Eine Datei in Excel, die eine oder mehrere Arbeitsblätter enthält. Arbeitsmappen werden im Format `.xlsx` gespeichert.

Zelle (Cell):

- Die kleinste Einheit in einem Arbeitsblatt, in die Daten eingegeben werden können. Jede Zelle wird durch eine eindeutige Adresse identifiziert, die sich aus der Spaltenbuchstaben und der Zeilennummer zusammensetzt (z.B. A1, B2).

Zellbereich (Cell Range):

- Eine Auswahl von zwei oder mehr Zellen in einem Arbeitsblatt. Zellbereiche werden oft in Formeln verwendet und durch einen Doppelpunkt zwischen den Adressen der ersten und der letzten Zelle im Bereich angegeben (z.B. A1:B10).

Formel (Formula):

- Ein Ausdruck, der verwendet wird, um Berechnungen durchzuführen oder Daten zu analysieren. Formeln beginnen immer mit einem Gleichheitszeichen (=) und können Zelladressen, Zahlen, Funktionen und Operatoren enthalten.

Funktion (Function):

- Eine vordefinierte Formel in Excel, die spezifische mathematische, statistische oder logische Operationen durchführt. Beispiele sind SUMME, MITTELWERT und WENN.

Spalte (Column):

- Eine vertikale Gruppe von Zellen in einem Arbeitsblatt. Spalten werden mit Buchstaben bezeichnet (A, B, C, usw.).

Zeile (Row):

- Eine horizontale Gruppe von Zellen in einem Arbeitsblatt. Zeilen werden mit Zahlen bezeichnet (1, 2, 3, usw.).

Tabellen (Tables):

- Eine strukturierte Auswahl von Daten, die in einem Arbeitsblatt speziell formatiert sind, um die Datenverwaltung und -analyse zu erleichtern. Tabellen bieten Funktionen wie Sortieren, Filtern und Summenzeilen.

Pivot-Tabelle (PivotTable):

- Ein leistungsstarkes Werkzeug in Excel, das die Zusammenfassung großer Datenmengen ermöglicht. Benutzer können Daten auf verschiedene Arten gruppieren, zusammenfassen und analysieren, um Trends und Muster zu erkennen.

Diagramm (Chart):

- Eine grafische Darstellung von Daten, die es ermöglicht, Muster, Trends und Vergleiche visuell zu analysieren. Excel bietet verschiedene Diagrammtypen wie Balken-, Linien- und Kreisdiagramme.

Name Box:

- Das Feld oberhalb der Spaltenbuchstaben, das die Adresse der aktuell ausgewählten Zelle oder des ausgewählten Zellbereichs anzeigt. Hier kann man auch benannte Bereiche schnell auswählen oder erstellen.

Formelleiste (Formula Bar):

- Ein Bereich oberhalb der Zellen, der verwendet wird, um Formeln oder Inhalte der aktiven Zelle anzuzeigen und zu bearbeiten.